



Přístupový systém Dahua

Uživatelský manuál



Obsah

1	Přehled produktu	4
1.1	Popis produktu	4
1.2	Systémové požadavky	4
2	Instalace	4
3	Přihlášení.....	7
4	Rychlá konfigurace pomocí průvodce	7
4.1	Přidání kontroléru	8
4.2	Přidání držitele karty	10
4.3	Přidání otisků prstu	12
4.4	Úprava detailu uživatele.....	12
4.5	Přidání práv	13
5	Domovská stránka.....	15
6	Konfigurace a správa	16
6.1	Hlavní konfigurace.....	16
6.1.1	Konfigurace kontroléru.....	16
6.1.2	Konfigurace uživatele	20
6.1.3	Práva.....	24
6.1.4	Plánovač.....	26
6.1.5	Sekvenční přístup	28
6.1.6	Vazba na předchozí vstup.....	29
6.1.7	Součinnost uživatelů.....	30
6.2	Ostatní funkce	32
6.2.1	Typ čtečky	32
6.2.2	Nastavení obsluhy	32
6.3	Náhled	33
6.3.1	Zobrazení.....	33
6.3.2	Ikony	34
6.3.3	Konfigurace dveří.....	34
6.4	Záznamy.....	36
6.4.1	Záznam odemčení.....	36
6.4.2	Ostatní operace	37
6.4.3	Změna hesla.....	37
6.4.4	Uzamknout	37
6.4.5	Odhlášení.....	37

Tento manuál slouží pouze jako reference, jsou přípustné drobné rozdíly v uživatelském rozhraní.

- **Výrobce se vyhrazuje právo na úpravu softwaru nebo vzhledu bez písemného upozornění.**
- **Nalezené rozdíly a paradoxy nahlase výrobcí.**
- **Navštivte naši webovou stránku nebo oslovte naše obchodní oddělení pro víc informací o produktech.**

Důležitá bezpečnostní varování

Před použitím výrobku si přečtěte pečlivě následující bezpečnostní opatření, aby se zabránilo poškození.

- Nevystavujte zařízení prachu a páře. Může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
 - Neinstalujte zařízení na místě vystaveném slunci nebo vysoké teplotě. Nárůst teploty v přístroji může způsobit požár.
 - Nevystavujte zařízení vlhkosti. Může způsobit požár.
 - Zařízení musí být instalováno na pevnou a rovnou plochu, aby byla zajištěna bezpečnost při zatížení a zemětřesení. V opačném případě může dojít k pádu zařízení.
 - Nepokládejte zařízení na koberec a deku.
 - Neblokujte větrací otvory zařízení nebo větrání okolo zařízení. V opačném případě bude teplota v zařízení stoupat a může způsobit požár.
 - Nepokládejte žádné předměty na zařízení.
 - Nerozebírejte zařízení bez odborného vzdělání.
-
- Používejte baterii správně, aby se zabránilo vzniku požáru, výbuchu a dalším nebezpečím.
 - Při výměně baterie použijte stejný typ.
 - Nepoužívejte jiné elektrické vedení, než je uvedeno u zařízení. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

1 Přehled produktu

1.1 Popis produktu

Přístupový systém Dahua je založený na softwarovém kontrolním systému integrovaných přístupových zařízení, správě zařízení a zabezpečení provozu ve vytyčené zóně. Přístupový systém Dahua je profesionální softwarový produkt pro inteligentní správu provozu.

Funkce systému:

- Dálkové otevírání dveří, kontrola v reálném čase
- Nastavení přístupů na míru uživateli
- Nastavení časovaných zámků a přístupů
- Omezení vstupů
- Propojení zámků
- Otevírání více kartami
- Záznamy pohybu, vyhledávání v záznamech, záznam alarmů

1.2 Systémové požadavky

Minimální systémové požadavky na počítač.

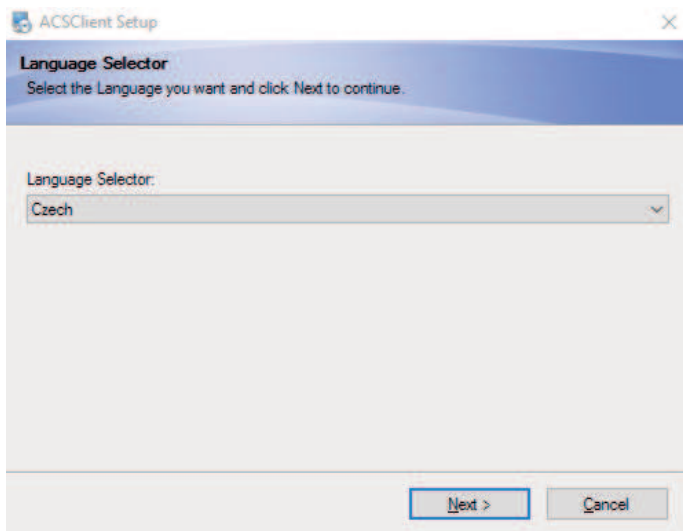
Parametr	Poznámka
Procesor	Core 2 dual-core 3.0
Paměť	DDR3 2GB
HDD	Volné místo → 10GB
OS	Windows XP SP3 (32 bit) , Microsoft Windows 7 a novější
Rozlišení displeje	• 1024×768 a vyšší rozlišení, 1280×1024 - doporučené • Podpora DirectX9.0c a vyšší verze.

2 Instalace

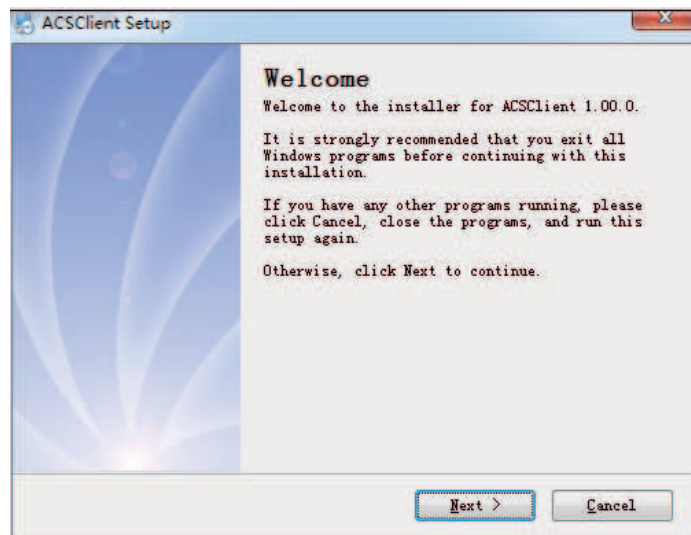
Krok 1. Dvojklikem spustíte instalaci ACSClient a vyberete jazyk.

Obrázek 2- 1 a 2-2.

Pokračujte tlačítkem Next.



Obrázek 2- 1

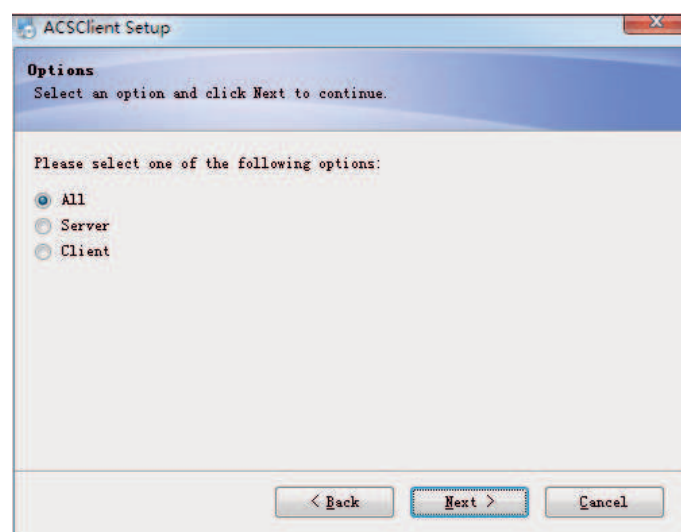


Obrázek 2- 2

Krok 2. Volba

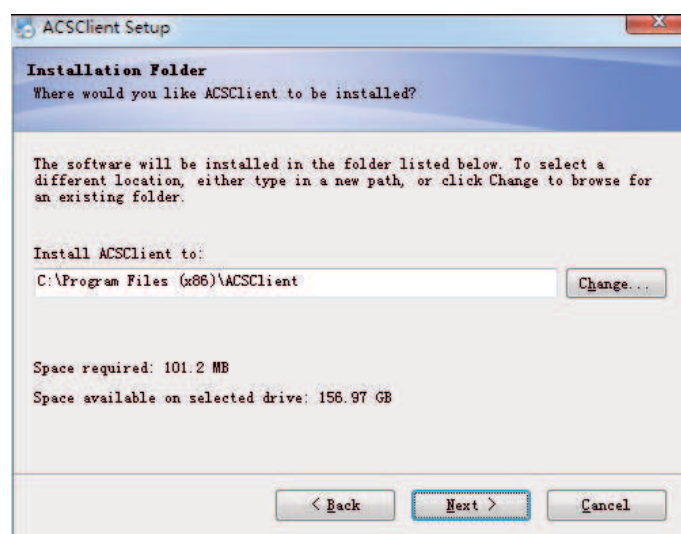
Obrázek 2- 3.

- All: Instalace klienta a serveru.
- Server: Instalace pouze serveru.
- Client: Instalace pouze klienta.



Obrázek 2- 3

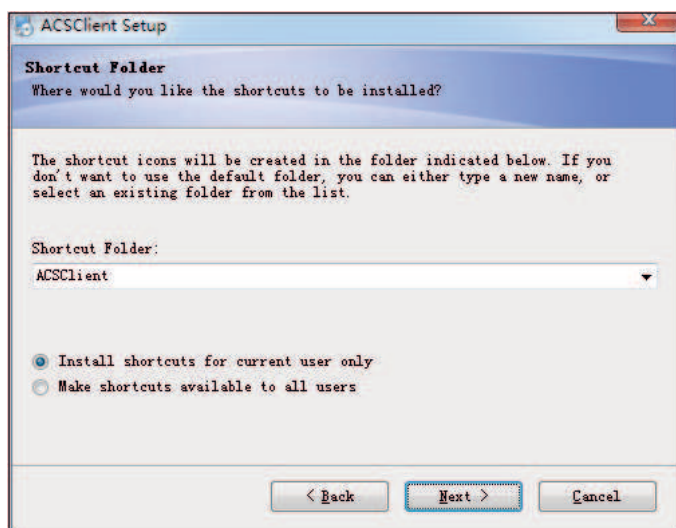
Krok 3. Vyberte umístění, kam chcete software nainstalovat, a klikněte na tlačítko Next.



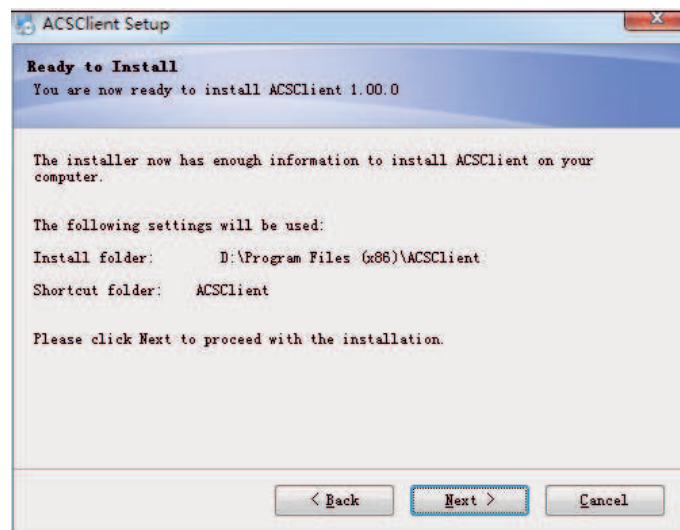
Obrázek 2- 4

Krok 4. Zvolte místo pro zástupce, klikněte na Next

Obrázek 2- 5, 2-6



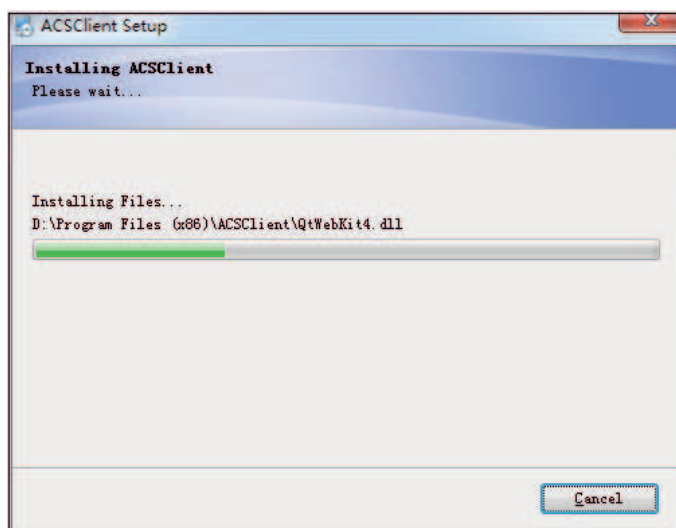
Obrázek 2- 5



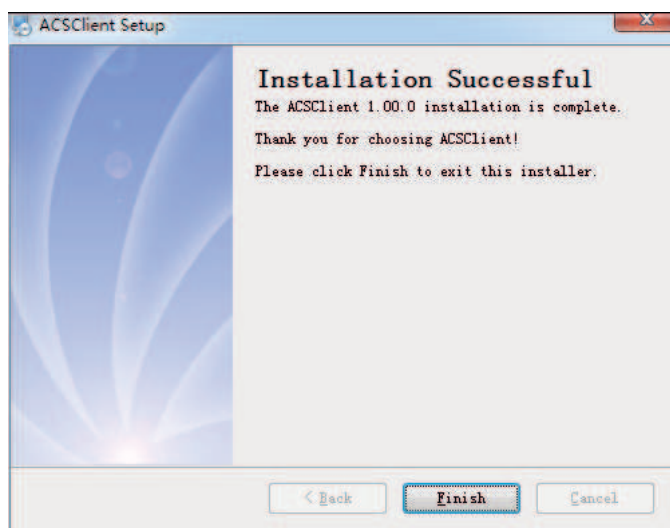
Obrázek 2- 6

Krok 5. Po dokončení instalace klikneme na Finish.

Obrázek 2- 57, 2-8



Obrázek 2- 7

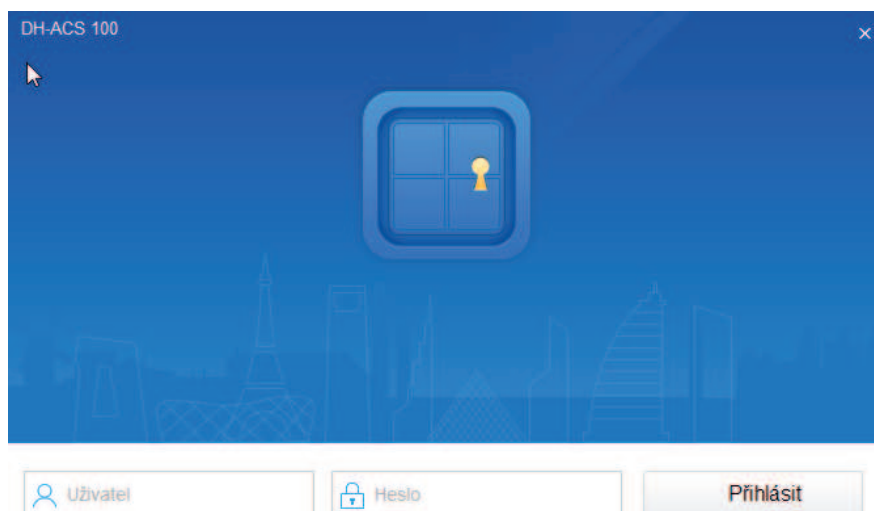


Obrázek 2- 8

3 Přihlášení



Krok 1. Dvojklikem na ikonu ACSClient spustíte program. Obrázek 3- 1.



Obrázek 3- 1

Krok 2. Zadejte uživatelské jméno a heslo.

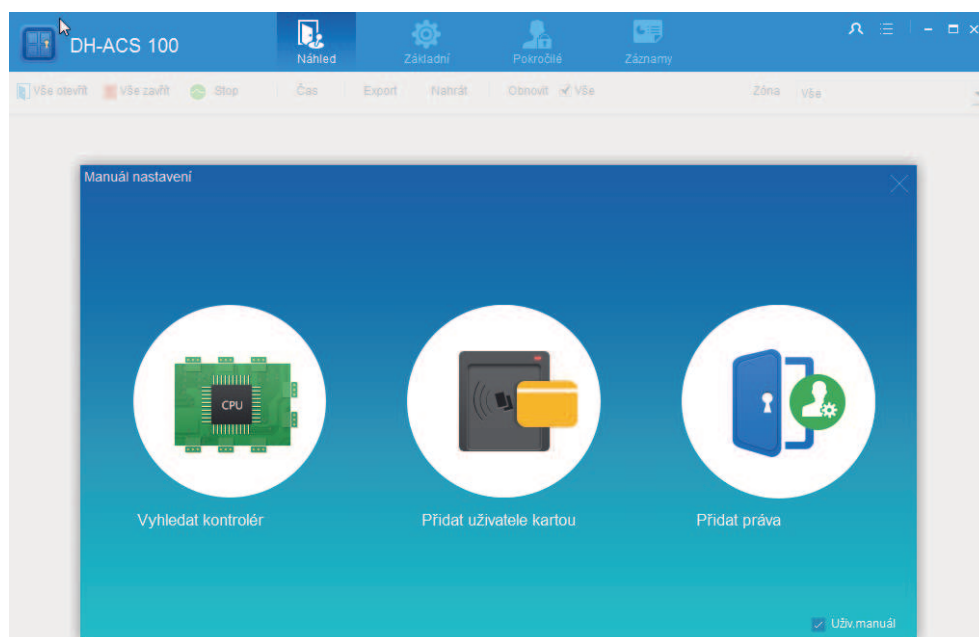
V defaultu je uživatelské jméno **admin** a heslo **admin**. Po první přihlášení prosím změňte uživatelské jméno a heslo, viz Kapitola 6.4.3.

Krok 3. Klikněte na tlačítko Přihlásit. Objeví se domovská stránka.

4 Rychlá konfigurace pomocí průvodce

Po prvním přihlášení do systému se ukáže průvodce konfigurací.

Obrázek 4- 1.



Obrázek 4- 1

4.1 Přidání kontroléru

Krok 1. Klikněte na ikonu.



Obrázek 4- 2.

Ruční přidání zařízení

* ID zařízení: 1

Sériové č.:

* Typ zařízení: 2 dveře, příchod a odchod

* IP adresa: 192.168.0.2 * Port: 37777

* Uživatel: admin * Heslo:

Pozn.:

Další **Zrušit**

Obrázek 4- 2

Krok 2. Konfigurace parametrů.

Parametr	Poznámka
ID zařízení	Číslo zařízení automaticky přiřadí systém, možnost změny uživatelem.
Sériové číslo	Sériové číslo zařízení.
Typ produktu	Zvolte typ přístupového zařízení, jestli je jedno anebo dvojcestné.
IP	IP adresa zařízení.
Port	Port zařízení, default je 37777
Uživatel/heslo	Uživatelské jméno a heslo. Defaultní hodnota je uživatel: admin a heslo: admin.

Krok 3. Klikněte na Další. Obrázek 4- 3.

Obrázek 4- 3

Parametr	Poznámka
Povolit	Klinutím na přepínač, může uživatel zapnout nebo vypnout kontrolér v systému.
Název	Název dveří v systému.
Stav	Vyberte stav kontroléru: • Normal: Dveře se otevřou po přiložení karty nebo autorizace otisku prstu. • NO: stále otevřené • NC: stále zavřené
Příchod/Odchod	Nastavení čtečky na vstup/odchod podle situace.
Typ	V rozbalovacím seznamu vyberte, co chcete používat u dveří pro příchod a odchod. Karta, otisk prstu.
Aktivní	Při zaškrtnutí této možnosti se uloží použití karty do záznamů.
Správa oblastí	V rozbalovacím menu vyberte umístění dveří. Pokud nemáte žádné nadefinované, můžete to udělat kliknutím na ikonu , Obrázek 4- 4. • Přidat Kliknutím na ikonu  vytvoříte novou oblast; kliknutím na ikonu  vytvoříte novou podřízenou obast.

Parametr	Poznámka
	- Úprava Kliknutím na ikonu  můžete upravit název oblasti. - Odstranit Kliknutím na ikonu  odstraníte oblast. Uživatel musí potvrdit tlačítkem OK.



Obrázek 4- 4

Krok 4. V obrázku Obrázek 4- 3, klikněte na tlačítko pokračovat pro přidání dalšího přístupového kontroléru, nebo klikněte na tlačítko OK a dokončíte proces.

4.2 Přidání držitele karty

Krok 1. Klikněte na ikonu . Obrázek 4- 5.

Ruční přidání uživatele

Základní Info

Otisk prstu

Podrobnosti

*ID uživatele

*Jméno

Oddělení

Vyberte prosím oddělení

Číslo karty

Zadejte 0-9 nebo A-f ,max. 8 znaků

Typ karty

Běžná karta

Heslo

.....

Alter.heslo:

Nahrát

Použití karty

☒ Přístup

Platné období:

2016-02-23

-

2056-02-24

☒ Docházka

☐ 1.vstup

☒ Uložení otisků prstu ze čtečky

Vyberte typ čtečky

Pokračovat

OK

Zrušit

Obrázek 4- 5

Krok 2. Základní informace konfigurace.

Parametr	Poznámka
ID uživatele	ID držitele karty
Jméno	Jméno držitele karty
Oddělení	Výběr oddělení pro držitele karty. Oddělení můžete přidat kliknutím na ikonu . - Přidat Kliknutím na ikonu , přidáte nové oddělení; kliknutím na ikonu  přidáte podřazené oddělení. - Úprava Kliknutím na ikonu  můžete upravit název oddělení. - Odstranění Kliknutím na ikonu  smažete oddělení.
Číslo karty	Číslo karty

Parametr	Poznámka
Typ karty	Nastavení běžné karty, VIP karty, návštěvní karty, security karty, zakázané karty, SOS karty. Karty mají různá oprávnění. • Security karta nemůže otevírat dveře. • Když uživatel použije SOS kartu bude spuštěn alarm • Návštěvní karta může být omezený počet použití, 0~255 • Zakázaná karta (pozn.: v originále blacklist) odemkne uživateli dveře, ale upozorní výstrahou v živém náhledu, že uživatel vstoupil. • Ostatní karty mají stejná práva.
Heslo	Pro čtečku karet nebo all-in-one zařízení s klávesnicí, uživatel může zadat heslo pro odemknutí po odsunutí karty ke zvýšení bezpečnosti. (pozn.: tato funkce musí být nastavena v Režimu dveří viz kapitola 6.3.3. „Karta a heslo“)
Alter heslo.	Přístupový kód.
Přístup	Povolení přístupu.
Datum platnosti	Datum platnosti karty
Docházka	Po zaškrtnutí bude evidovat záznam návštěv.
První vstup	Uživatel, který má povolený první vstup, musí do dveří vejít první. Až po něm mohou vcházet ostatní uživatelé. Tato funkce musí být povolena v nastavení parametrů dveří. Viz. Kapitola 6.3.3 “1. Vstup povolen”
Uložení otisku prstu ze čtečky	Vybraný snímač otisků prstu může shromažďovat otisky prstů lidí pomocí čtečky. Pokud tato možnost není zaškrtnuta, nelze vybrat kontrolér a následně uložit otisk prstu.

Správa oddělení



Obrázek 4- 6

4.3 Přidání otisků prstu

Krok 1. Klikněte na kartu otisků prstu.

Krok 2. Klikněte na tlačítko načíst. Čtečka otisků prstu se rozblíká. Poté položte prst, který chcete načíst, zařízení pípne. Po zaznění tónu vložte stejný prst znovu. Otisk prstu se uloží. Obr. 4- 6- 1.



Již má 2.

úspěšné!



Obrázek 6- 4- 1

Kliknutím na ikonu  smažete otisk prstu nebo kliknutím na ikonu  smažete všechny otisky prstu. Kliknutím na ikonu  změníte název otisku prstu.

4.4 Úprava detailu uživatele

Kliknutím na záložku Podrobnosti, můžete upravit podrobnější informace o uživateli.

Obrázek 4- 6.

Ruční úprava uživatele

Základní Info
Otisk prstu
Podrobnosti

Uživ.pohlaví:
☒ Muž
☐ Žena

Typ ID:
ID karta

Uživ.národnost:

ID č.:

Bydliště:

Bezpečné ID:

Narozeniny:
1991-02-24

Společnost:

Stav:
Rozvedený

Pozice:

Politické vyznání:
Číslo svazu

Techn.úroveň:

Vzdělání:
Mgr.

Nástup:
2016-02-14

Telefon:

Propuštění:
2056-02-24

Email:

Adresa:

Poznámky:

Pokračovat
OK
Zrušit

Obrázek 4- 6

4.5 Přidání práv

Krok 1. Klikněte na ikonu . Obrázek 4- 7.

Označením uživatele a kliknutím na ikonu  přesunete uživatele do skupiny s oprávnění pro vstup.

Přidat

Čas.zóna:

Tovární

Staff Info

Pohotovost člověk:

Vše

Zadejte jméno nebo ID

88042158(88042158)

>

>>

Již vybráno

Dveře

Dle funkce

Dostupné dveře:

Vše

Input Door Name

1-1_Dveře

>

>>

Již vybráno

Povoleno

Zakázáno

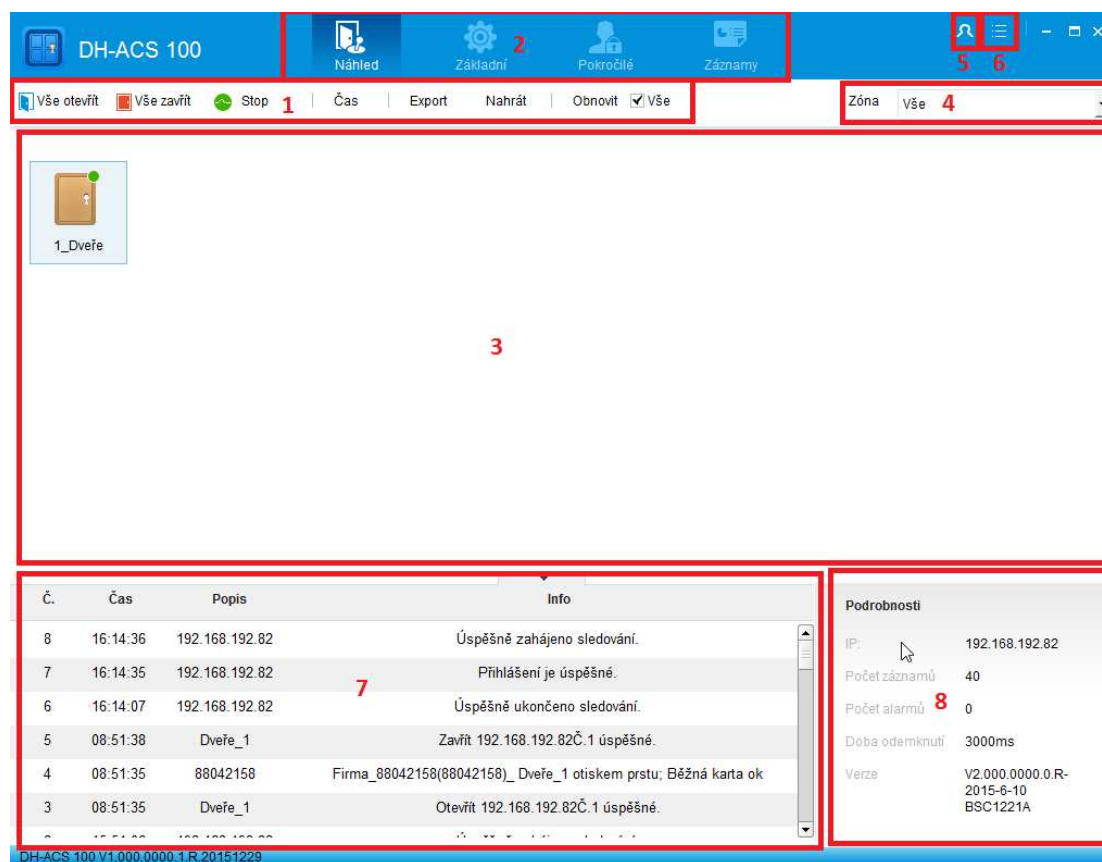
Zrušit

Obrázek 4- 7

15

5 Domovská stránka

Úvodní stránka zahrnuje následující: Obrázek 5- 1.



Obrázek 5- 1

číslo	Poznámka
1	Menu
2	Hlavní menu.
3	Seznam dveří.
4	Seznam oblastí.
5	Uživatelské info, když posunete kurzoru na tuto ikonu, uživatel může zobrazit uživatelské přihlašovací údaje a upravovat heslo, zámek a odhlášení .
6	Ostatní funkce (nastavení čtečky, nastavení obsluhy, manuální přidání kontroléru, uživatele a práv)
7	Živé informace.
8	Kliknutím na dveře zobrazíte informace.

6 Konfigurace a správa

6.1 Hlavní konfigurace

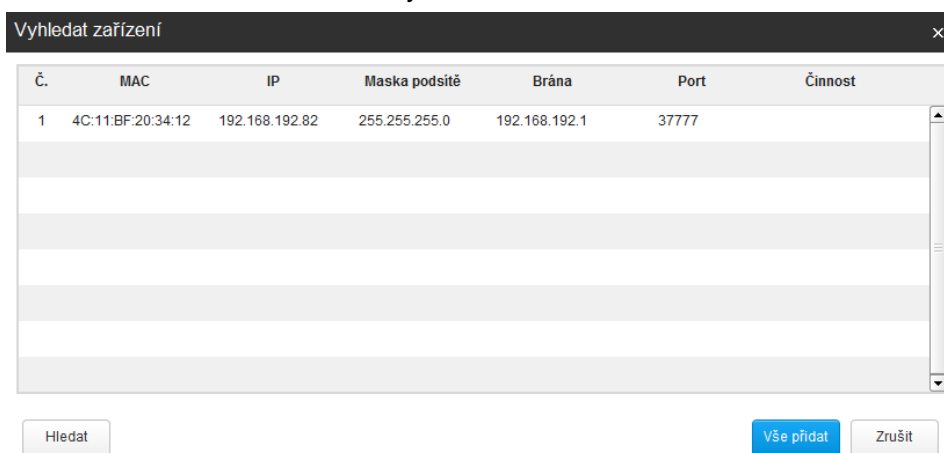
6.1.1 Konfigurace kontroléru

6.1.1.1 Automatické přidání

Poznámka:

Automatické vyhledávání může provést pouze kontrolér s funkcí protokolu vysílání.

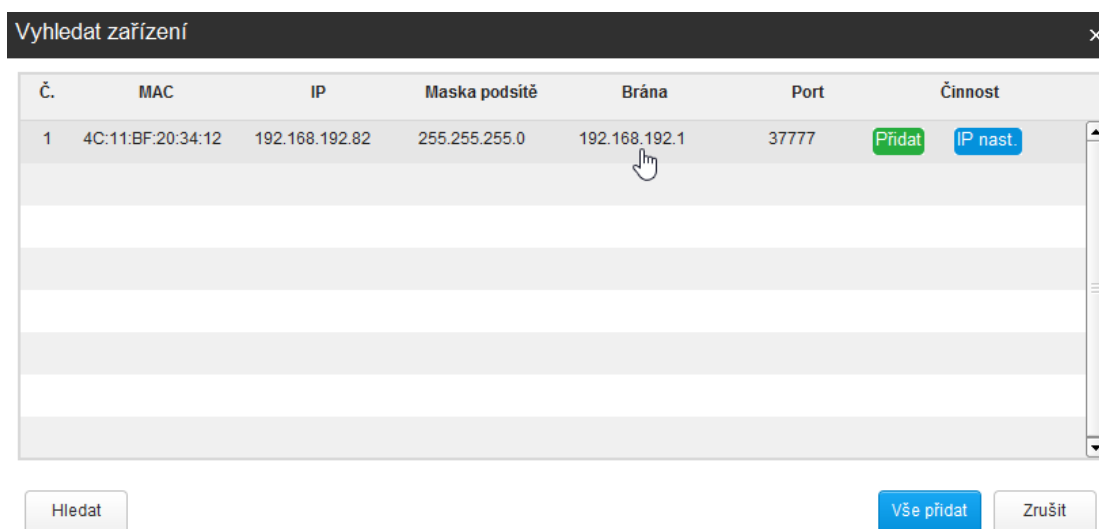
Krok 1. Základní → Zařízení → Vyhledat. Obrázek 6- 1.



Obrázek 6- 1

Krok 2. Kliknout na tlačítko vyhledat.

Zobrazí se nalezená zařízení. Obrázek 6- 2



Obrázek 6- 2

Krok 3. Přesuňte kurzor na jeden řádek a vyberte ikonu přidat. Pro přidání všech řádků zároveň použijte ikonu vše přidat.

Poznámka: IP nastavení viz Kapitola 6.1.1.4

6.1.1.2 Manuální přidání

4 typy manuální přidání:

- Možnost 1

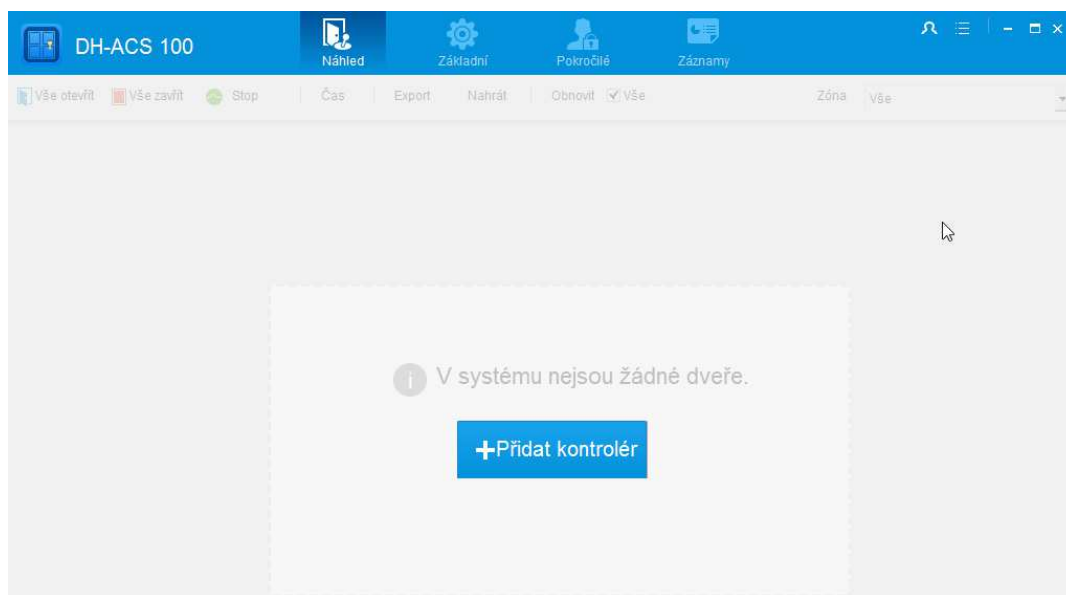
Při prvním přihlášení, pomocí průvodce.

Obrázek 4- 1. Kliknutím na ikonu 

- Možnost 2

Při přihlášení do systému a průvodce je vypnutý, Obrázek 6- 3.

Kliknutím na ikonu 



Obrázek 6- 3

- Možnost 3

Kliknutím na ikonu ostatní funkce v pravém horním rohu a výběrem záložky Manuální.

- Možnost 4

Základní → Zařízení → Přidat.

Viz. Kapitola 4.1

Manuál X



Přidat kontrolér



Přidat uživ.

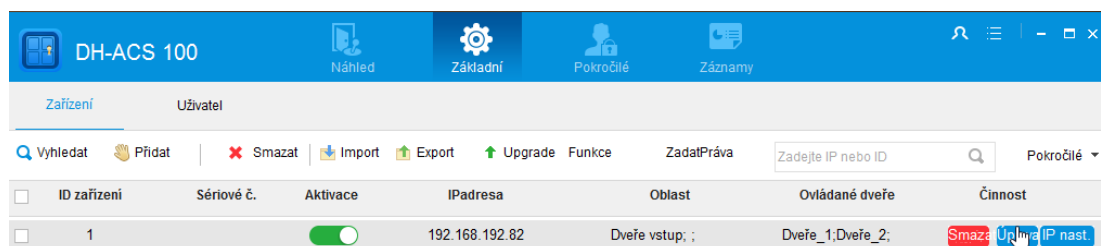


Přidat práva

6.1.1.3 Změna informací

Uživatel může měnit údaje o kontroléru.

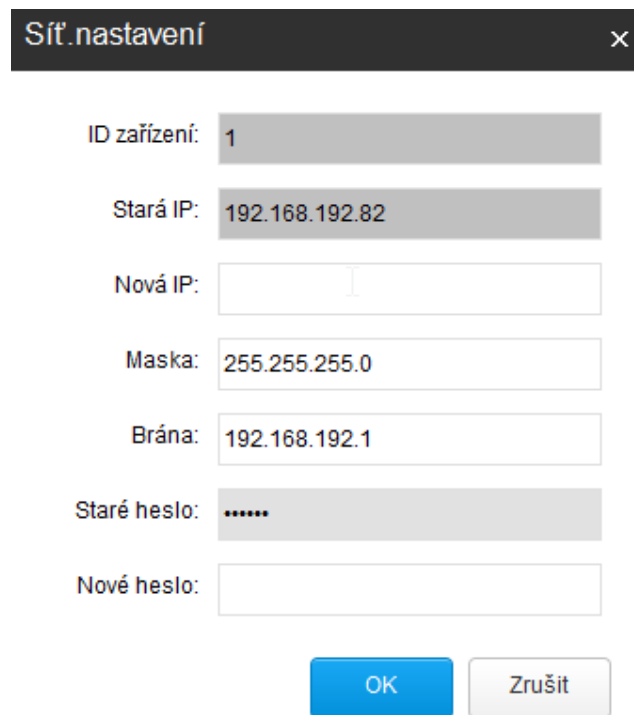
Ve složce Základní kurzorem najedte na zařízení a vyberte možnost úprava v pravé části okna.



Obrázek 6- 4

6.1.1.4 IP konfigurace

Základní → Zařízení. Kliknutím na možnost IP nast. Zobrazíte nabídku, kde uživatel může měnit IP adresu, masku podsítě, bránu a heslo. Obr. 6- 6.



Sít.nastavení

ID zařízení: 1

Stará IP: 192.168.192.82

Nová IP:

Maska: 255.255.255.0

Brána: 192.168.192.1

Staré heslo:

Nové heslo:

OK Zrušit

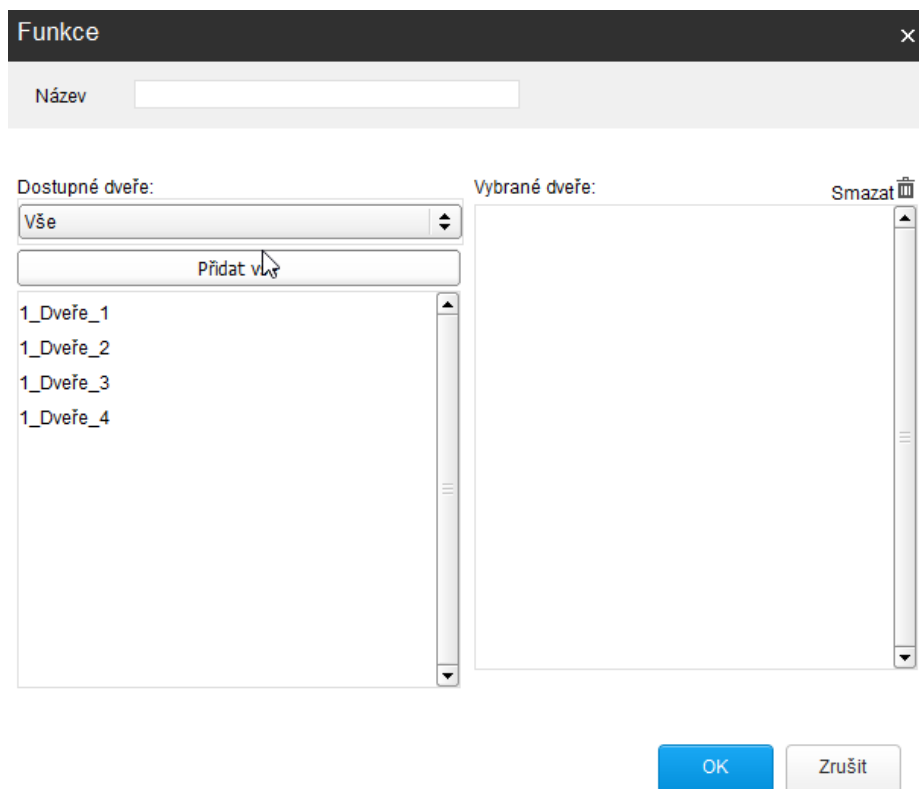
Obrázek 6- 5

6.1.1.5 Funkce

Uživatel může vytvořit skupinu a pokrýt různé dveře pro správu.

Krok 1. Základní → zařízení → Funkce.

Krok 2. Klikněte na tlačítko  . Obrázek 6- 6.



Obrázek 6- 6

Krok 3. Napište jméno skupiny a vložte dveře.

Krok 4. Klikněte na tlačítko OK.

6.1.1.6 Upgrade kontroléru

Základní → zařízení → upgrade, vyberte aktualizací soubor. Zařízení se automaticky restartuje.

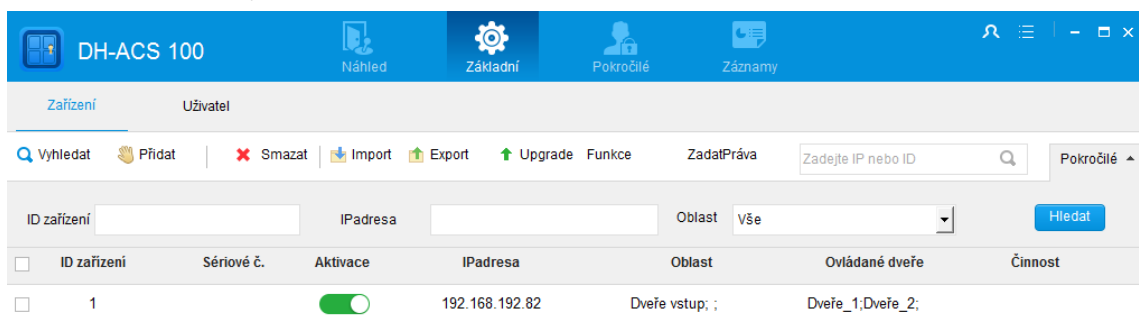
6.1.1.7 Vyhledávání kontroléru

- Vyhledávač

Základní → zařízení, kliknutí do boxu s ikonou 🔍

- Pokročilé

Základní → zařízení → pokročilé, Obrázek 6- 7. Uživatel může filtrovat podle ID zařízení, IP adresy a oblasti.



Obrázek 6- 7

6.1.1.8 Import/Export

- Import

Základní → zařízení → Import, vybrat soubor“.xls“. Uživatel může importovat informace z více než jednoho kontroléru.

- Export

Základní → zařízení → Export, Exportuje informace z vybraného kontroléru v “xls“.

6.1.1.9 Odstranění kontroléru

Uživatel může odstranit informace o kontroléru a odstranit kontrolér z aplikace.

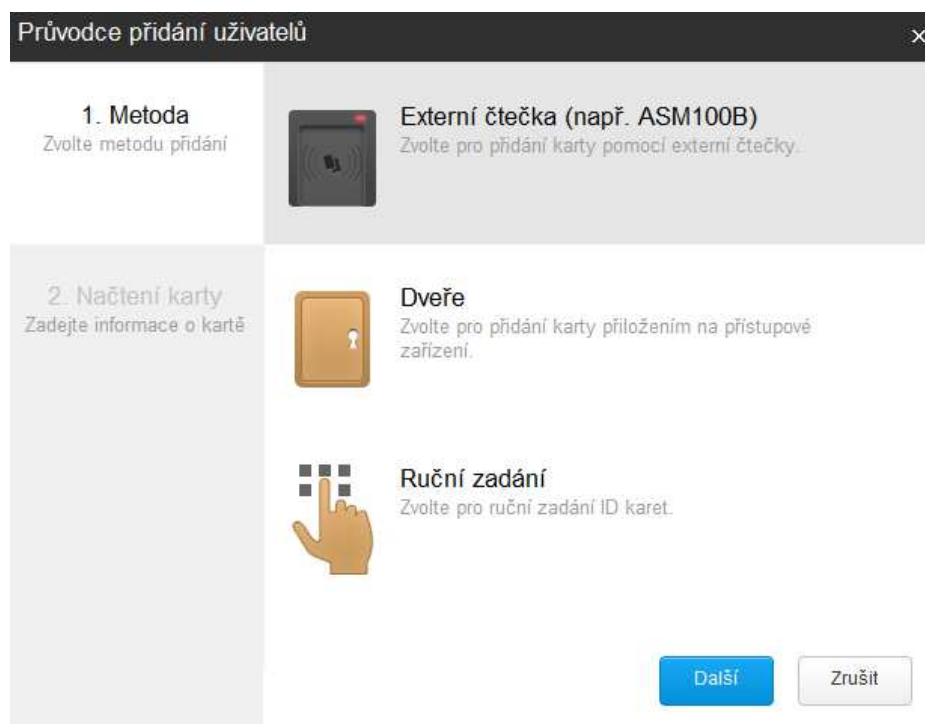
- Odstranit

Základní → zařízení, odstranění kontroléru ze seznamu.

6.1.2 Konfigurace uživatele

6.1.2.1 Automatické přidání uživatele

Krok 1. základní → uživatel → vyhledat. Obrázek 6- 8.



Obrázek 6- 8

Krok 2. Systém umožňuje přidat uživatele pomocí tří metod.

1. **Možnost**

- Čtečka: načtení čísla karty na přidání nového uživatele.

Poznámka:

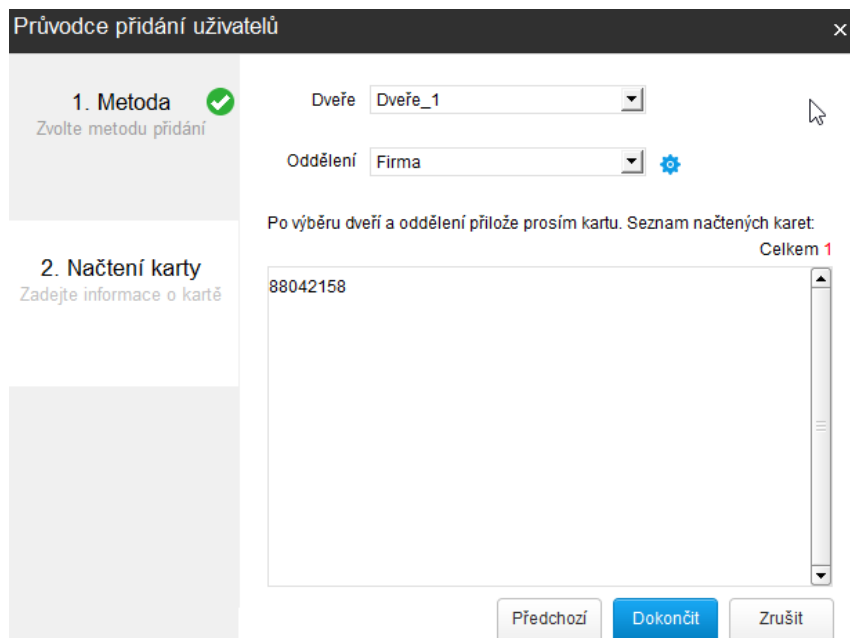
Před přidáním nového uživatele přes tuto funkci si ověřte správné zapojení čtečky karet.

Zvolte čtečku karet, klikněte Další. Zvolte oddělení a přiložte kartu na čtečku.

2. Možnost

Přidání uživatele pomocí čtečky karet na dveřích.

Klikněte na záložku dveře a pokračujte stisknutím tlačítka Další. Tím se dostanete do nabídky pro načtení karty. Obr. Obrázek 6- 9. Vyberte příslušné dveře a oddělení a přiložte kartu. Načtená karta se ukáže v seznamu.

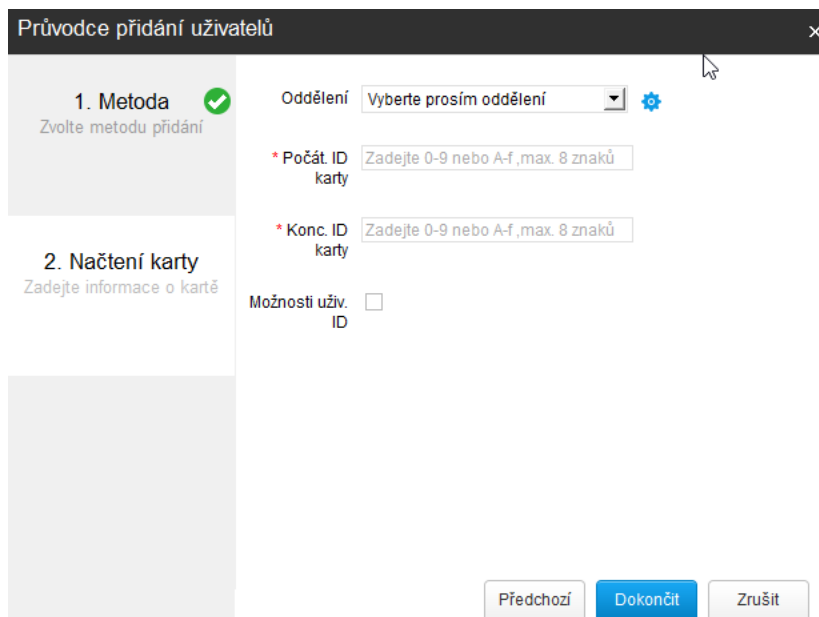


Obrázek 6- 9

3. Možnost

Ruční zadání

Do okna počát. ID karty vložte počáteční ID karty a do konc. ID karty vložte konečné ID karty. Systém vytvoří uživatele s kartami v rozsahu, který jste zadali. (pozn.: nezapomeňte přiřadit práva pro vstup). Obr.6- 12.



Obrázek 6- 12

6.1.2.2 Manuální přidání uživatele

Přístupový systém má tři varianty manuálního přidání uživatele.

- Možnost 1

Když se uživatel přihlásí poprvé pomocí průvodce viz

Obrázek 4- 1. Kliknutím na ikonu 

- Možnost 2

Přes ikonu ostatní funkce v pravém horním rohu na domovské obrazovce. V seznamu vyberte možnost Manuál.

Obrázek 6- 10. Klikněte na ikonu .



Přidat uživ.



Přidat uživ.



Přidat práva

Obrázek 6- 10

- Možnost 3

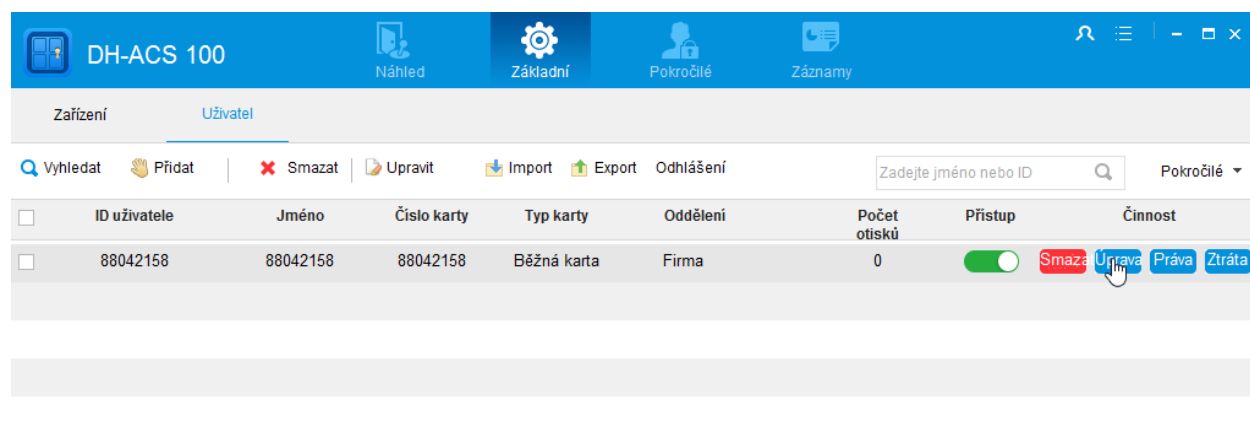
Základní → uživatel → Přidat.

Viz kapitola 4.2.

6.1.2.3 Změna informací

Uživatel může upravovat přidané informace jinému uživateli.

Základní → Uživatel, Obrázek 6- 11. Přejetím na kurzoru myši na uživatele a vybráním možnosti Úprava, můžete měnit informace o uživateli viz. Kapitola 4.2.



Obrázek 6- 11

6.1.2.4 Změna práv uživatele

Krok 1. Základní → Uživatel.

Krok 2. Přejetím kurzorem myši na uživatele a výběrem možnosti Práva můžete upravovat oprávnění vybraného uživatele. Obrázek 6- 12.

Jednotlivá práva

Jméno: 88042158 Funkce: Bez funkce

Čas.zóna: Tovární

Dostupné dveře: Vše

Přidat vše

Dveře_1
Dveře_2

Vybrané dveře: Smazat

OK Zrušit

Obrázek 6- 12

Krok 3. V rozevíracím seznamu vyberte časovou zónu, kdy je možné otevírat dveře (nastavení časové zóny Pokročilé → Plánovač → Přidat).

Krok 4. Vyberte dveře.

- Vyberte dveře z nabídky.
Přesunutím kurzoru myši na dveře se zobrazí tlačítko přidat. Kliknutím na tlačítko přidat přesunete dveře do seznamu na pravé straně. Nebo tlačítkem Přidat vše přesunete všechny dveře do seznamu na pravé straně.
- Výběr Funkce
V rozbalovacím seznamu vyberte funkci

Poznámka:

Dveře můžete ze seznamu odstranit přesunutím kurzoru myši na dveře a kliknutím na tlačítko Smazat. Tím přesunete dveře do seznamu vlevo.

Krok 5. OK.

6.1.2.5 Ztráta karty

Základní → Uživatel → Ztráta Obrázek 6- 13.

Ohlášení ztráty karty

Jméno uživatele 88042158

Ztracená karta č. 88042158

Nová karta č. Zadejte 0-9 nebo A-f ,max. 8

OK Zrušit

Obrázek 6- 13

(Pozn.: Není-li nalezena čtečka karet, musí se nové číslo zadat ručně. Poté nebude moci starou kartou otevírat dveře a bude nahrazena novou)

6.1.2.6 Vyhledání uživatele

- Obecné vyhledávání

Základní → Uživatel, do textového pole zadejte ID nebo jméno, klikněte na ikonu 🔍

- Pokročilé

Základní → Uživatel → Pokročilé, Obrázek 6- 14.

DH-ACS 100

Náhled Základní Pokročilé Záznamy

Zařízení Uživatel

Vyhledat Přidat Smazat Upravit Import Export Odhlášení

Zadejte jméno nebo ID Hledat

	Number	Jméno	Číslo karty	Typ karty	Oddělení	Počet otisků	Přístup	Činnost
☐	ID uživatele	Jméno	Číslo karty	Typ karty	Oddělení	Počet otisků	Přístup	Činnost
☐	88042158	88042158	88043829	Běžná karta	Firma	0	☒	

Obrázek 6- 14

6.1.3 Práva

6.1.3.1 Přidání oprávnění

Správce může nastavit v oprávnění různé časové intervaly, kdy mohou uživatelé otevírat dveře.

Poznámka:

Před konfigurací zkontrolujte, zda je nakonfigurován uživatel, dveře a časový plán.

Krok 1. Pokročilé → Práva. Obrázek 6- 15.

DH-ACS 100						
Náhled Základní Pokročilé Záznamy						
Práva Plánovač Sekvenční přístup Vazba na předchozí Součinnost uživatelů						
+ Přidat ✖ Smazat 📄 Kopírovat 📄 Import 📄 Export Zadejte jméno nebo ID 🔍 Pokročilé ▾						
☐	ID uživatele	Jméno	Oddělení	Dveře	Funkce	Činnost
☐	88042158	88042158	Firma	Tovární:Dveře_1,Tovární:Dveře_2		

Obrázek 6- 15

Krok 2. Klikněte na tlačítko Přidat.

Obrázek 6- 16.

Přidat

Čas.zóna:

Tovární

Staff Info

Pohotovost.člověk:

Vše

Zadejte jméno nebo ID

88042158(88042158)

>

>>

Již vybráno

Dveře

Dle funkce

Dostupné dveře:

Vše

Input Door Name

>

Již vybráno

Obrázek 6- 16

Krok 3. V rozbalovacím seznamu vyberte časovou zónu. Nastavení časové zóny viz kapitola 6.2.2.

6.1.3.2 Úprava oprávnění

Viz kapitola 6.1.2.4.

6.1.3.3 Kopírování práv

Pokročilé → Práva → Kopírovat, Obrázek 6- 17.

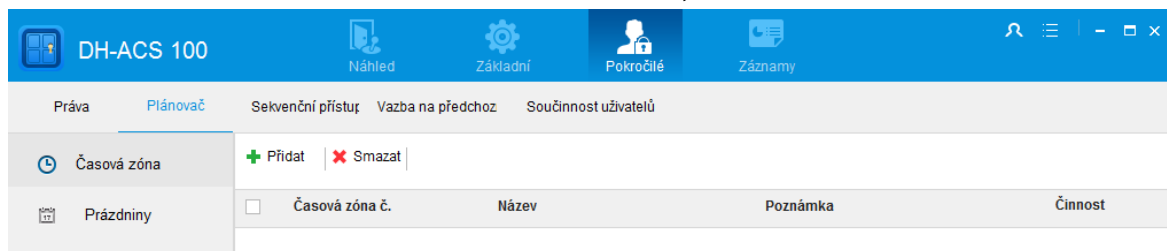
Obrázek 6- 17

6.1.4 Plánovač

Funkce plánovač slouží pro nastavení konkrétních časových úseků, během kterých chceme přístup povolit. V nastavení “časová zóna” nadefinujeme časové intervaly a v nastavení “Prázdniny” nadefinujeme období, kdy má být přístup podle plánovače aktivní.

6.1.4.1 Časová zóna

Krok 1. Pokročilé → Plánovač → Časová zóna, Obrázek 6- 18.



Obrázek 6- 18

Krok 2. Klikněte na Přidat. Obrázek 6- 19.

Přidat časový plán

*Název: Čas.zóna1

Pozn:

zvolte zónu:

Kopie

Pondělí

Úterý

Středa

Čtvrtek

Pátek

Sobota

Neděle

Čas.zóna1

00 :00

-

23 :59

+

opakovat:

Neopakovat

OK

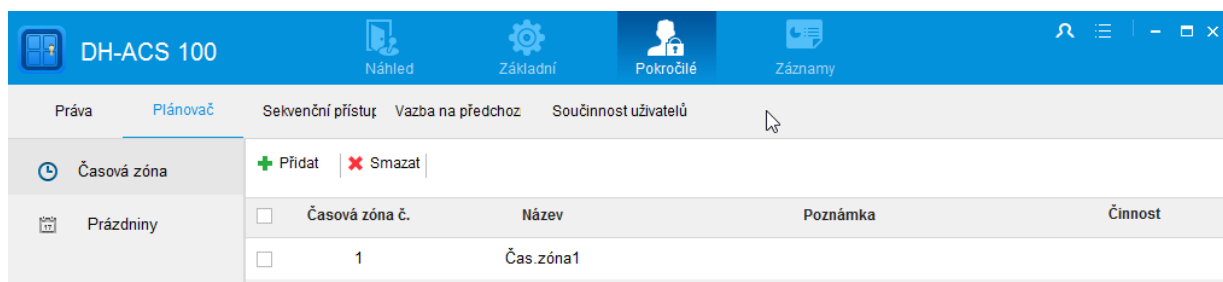
Zrušit

Obrázek 6- 19

Krok 3. Zadejte název časové zóny a interval.

V rolovací liště můžete zvolit existující časový plán, jeho obsah bude zkopírovaný na pole níže.

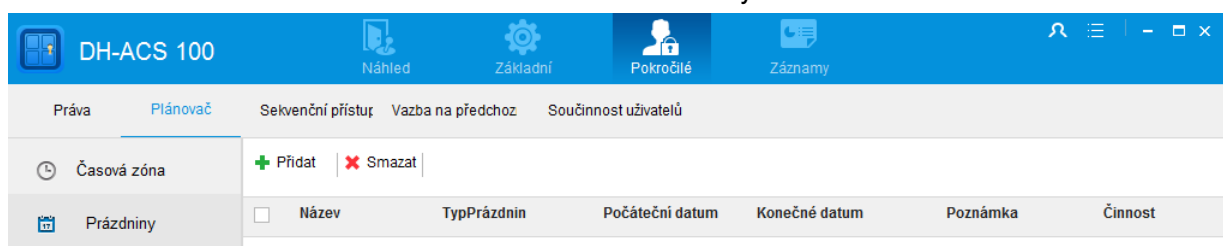
Krok 4. Klikněte na OK. Obrázek 6- 20.



Obrázek 6- 20

6.1.4.2 Nastavení prázdnin

Krok 1. Pokročilé → Plánovač → Prázdniny Obrázek 6- 21.



Obrázek 6- 21

Krok 2. Klikněte na přidat. Obrázek 6- 22.

Přidat prázdniny ✕

Název prázdnin: ☐ Docházka

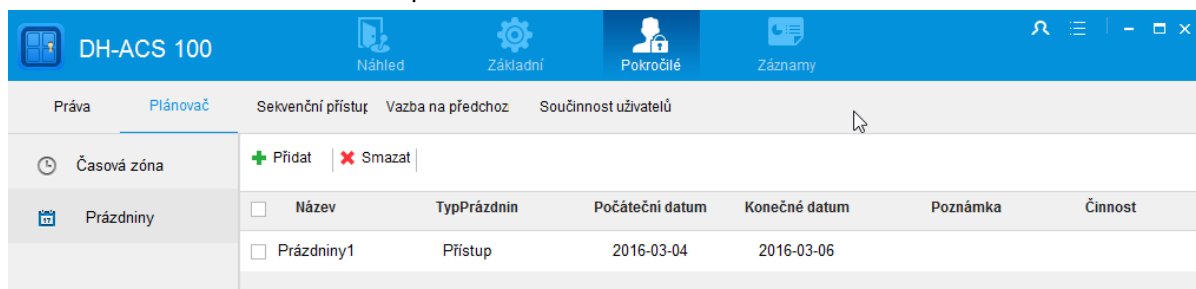
období:

Pozn:

Obrázek 6- 22

Krok 3. Vložte název a časový rozsah prázdnin.

Krok 4. Klikněte na tlačítko OK pro uložení Obrázek 6- 23.

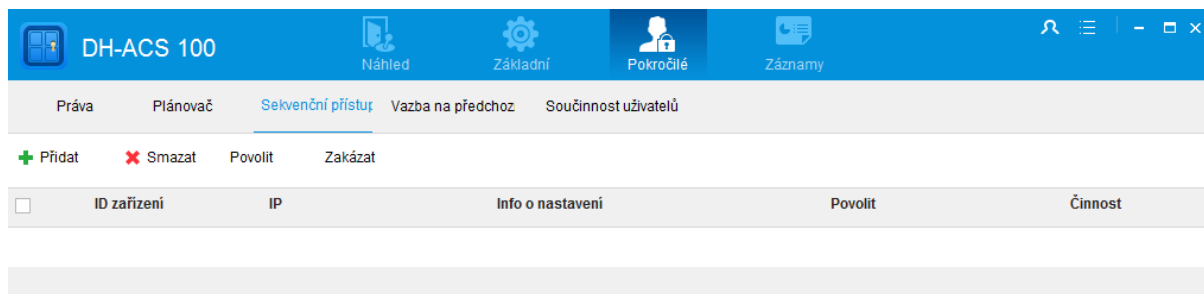


Obrázek 6- 23

6.1.5 Sekvenční přístup

Sekvenční přístup znamená, že uživatel nemůže dvakrát po sobě přijít do stejných dveří, musí přijít a odejít. Po odchodu smí uživatel přijít znova.

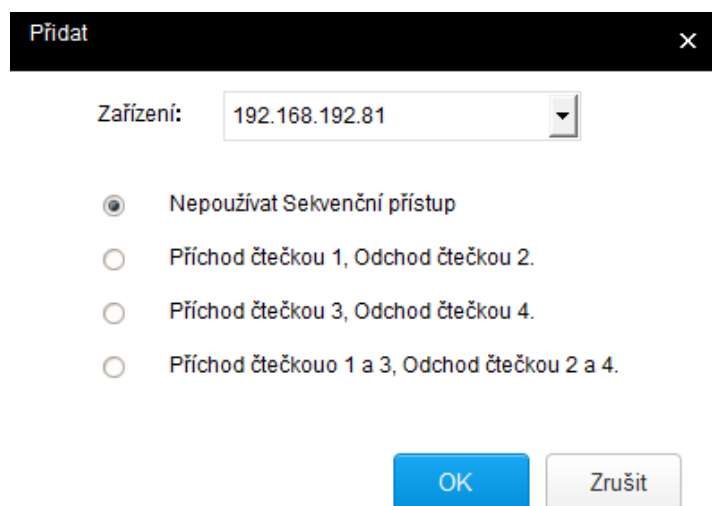
Krok 1. Pokročilé→Sekvenční přístup. Obrázek 6- 24.



Obrázek 6- 24

Krok 2. Klikněte na Přidat.

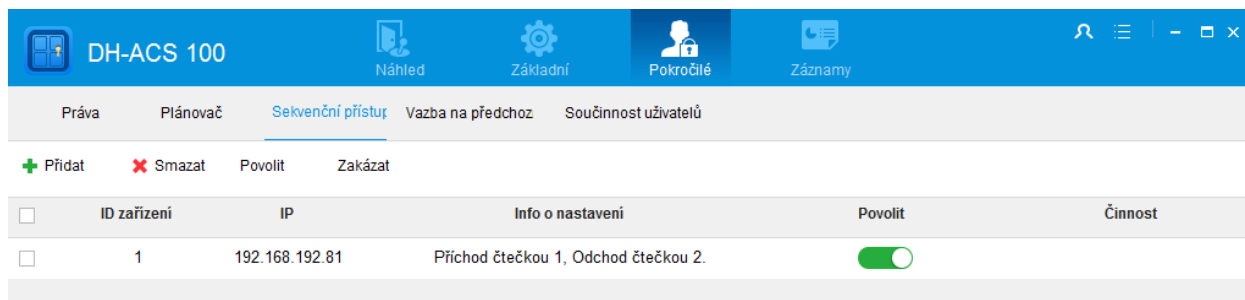
Obrázek 6- 25.



Obrázek 6- 25

Krok 3. V rozbalovacím seznamu vyberte adresu kontroléru a kombinace čteček pro příchod a odchod.

Krok 4. Klikněte na OK pro uložení. Obr. 6- 26.



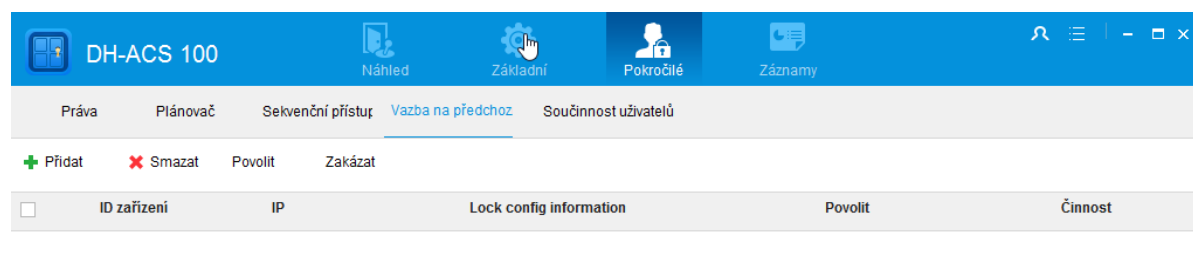
Obr. 6- 26

6.1.6 Vazba na předchozí vstup

Vazba na předchozí vstup znamená, že uživatel může otevřít druhé dveře až po uzamčení prvních dveří. Nelze mít otevřené dvoje dveře současně.

Tuto funkci nepodporuje jednodveřový kontrolér.

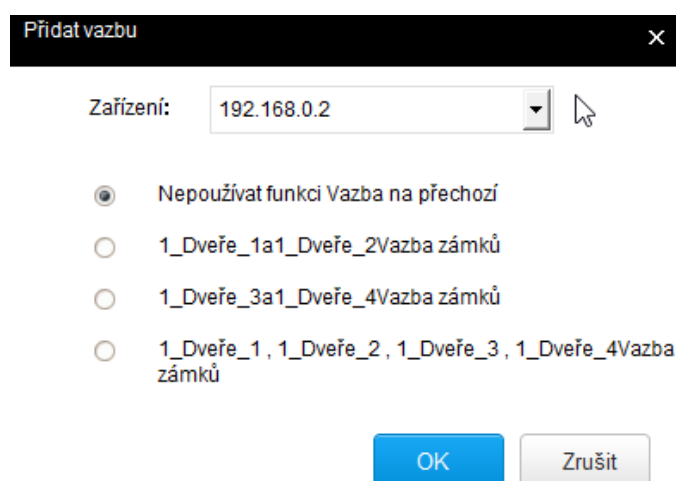
Krok 1. Pokročilé → Vazba na předchozí přístup. Obr. 6- 26.



Obr. 6- 26

Krok 2. Klikněte na tlačítko přidat.

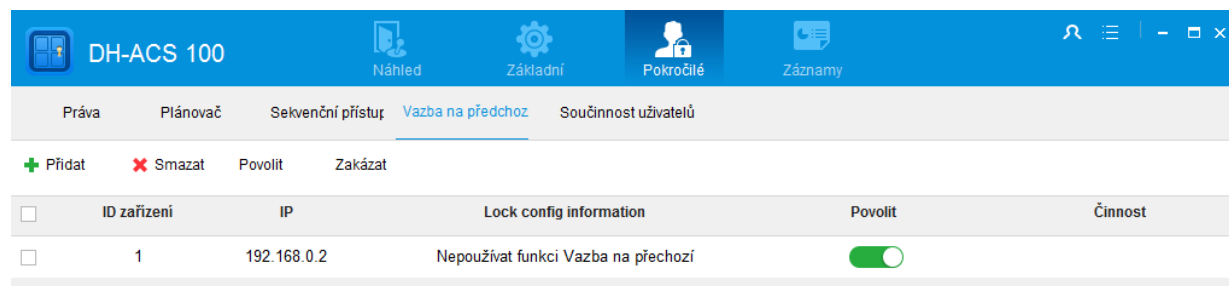
Obrázek 6- 27.



Obrázek 6- 27

Krok 3. V rozbalovacím seznamu vyberte IP adresu kontroléru a kombinací dveří, na kterých chcete mít vazbu.

Krok 4. Klikněte na tlačítko OK Obrázek 6- 28.

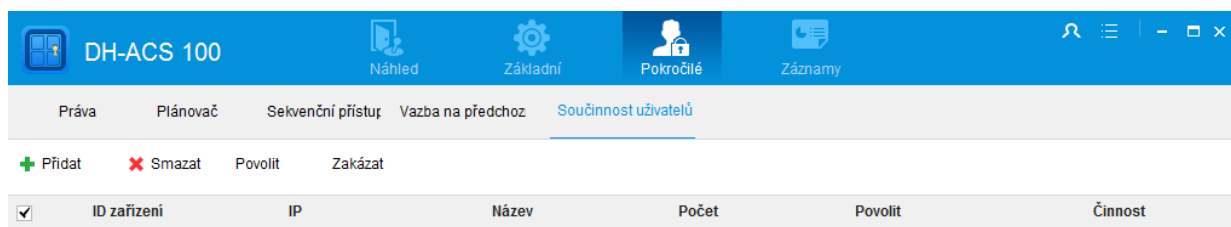


Obrázek 6- 28

6.1.7 Součinnost uživatelů

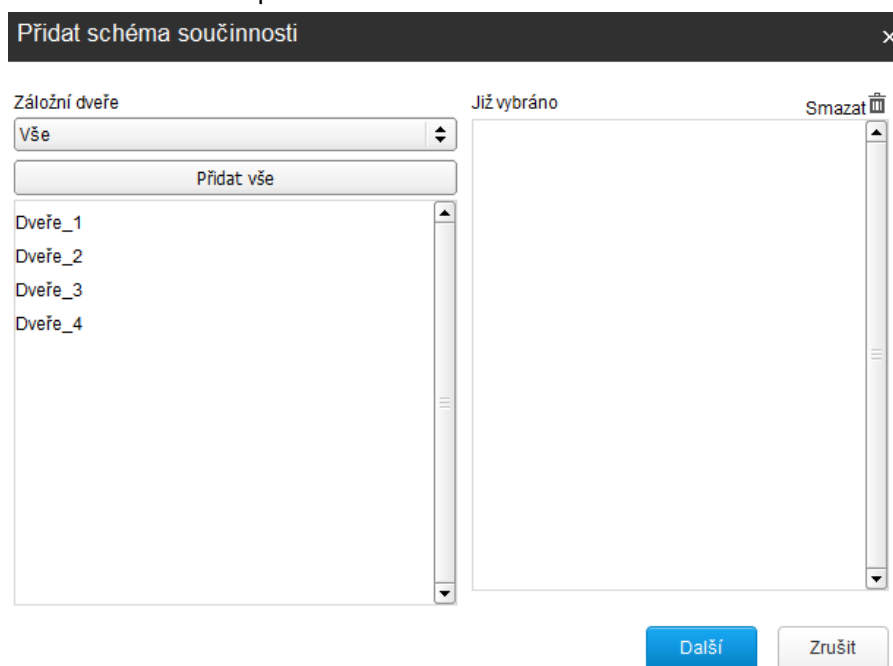
Součinnost uživatelů znamená, že pro odemčení dveří je potřeba použít více než jednu kartu.

Krok 1. Pokročilé → Součinnost uživatelů. Obr. 6-37.



Obrázek 6- 29

Krok 2. Klikněte na tlačítko přidat. Obrázek 6- 30.



Obrázek 6- 30

Krok 3. Vyberte dveře.

- Ve výběru dveří klikněte na přidat a vybrané dveře se zobrazí napravo.

Krok 4. Klikněte na tlačítko Další.

Obrázek 6- 31.

Obrázek 6- 31

Krok 5. Vyberte skupinu a přidejte uživatele

Poznámky:

- Před výběrem uživatelů si ověřte, zda má uživatel práva na odemykání.
- Je možné vytvořit až 4 skupiny uživatelů, při vytvoření více než jedné skupiny přikládají kartu nejdříve uživatele ze skupiny jedna, poté ze skupiny dva atd. Přičemž z každé skupiny přiloží kartu přesný počet uživatelů. ("Počet"). Obr.6- 39
- Počet: Když je nastavena hodnota 1, každý uživatel ve skupině může otevřít dveře sám. Když nastavíme hodnotu 2, znamená to, že dva uživatelé ze skupiny musí použít kartu.

Příklad.

Do první skupiny přidáme uživatele s ID 1, 2, 3, 4, 5, 6, Do druhé skupiny uživatele s ID 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 a do třetí skupiny uživatele s ID 14, 15, 16.... Chceme, aby dveře mohli otevřít 3 lidé z první skupiny, 3 lidé z druhé skupiny a 2 lidé z třetí skupiny. Tito lidé musí použít karty ihned po sobě.

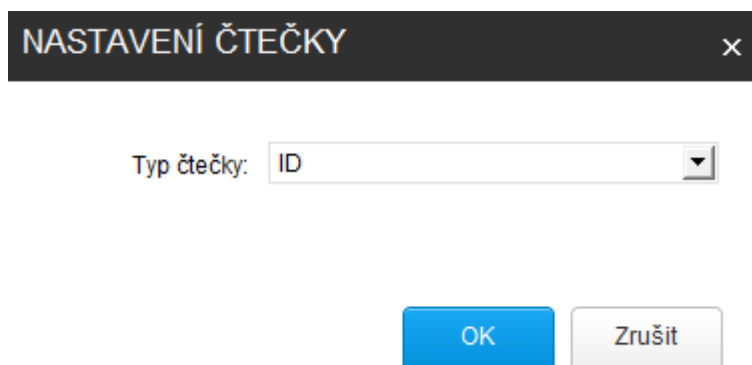
Do políčka "Počet" zadáme číslo, které říká, kolik lidí ze skupiny je zapotřebí k otevření dveří. První skupina bude mít hodnotu 3, druhá skupina bude mít také hodnotu 3 a třetí skupina bude mít hodnotu 2. K otevření dveří je tedy zapotřebí 8 uživatelů. Mohou přijít jakýkoliv uživatelé ze skupiny a nezáleží na pořadí v rámci skupiny, pořadí skupin musí být dodrženo.

Krok 6. Klikněte na tlačítko OK

6.2 Ostatní funkce

6.2.1 Typ čtečky

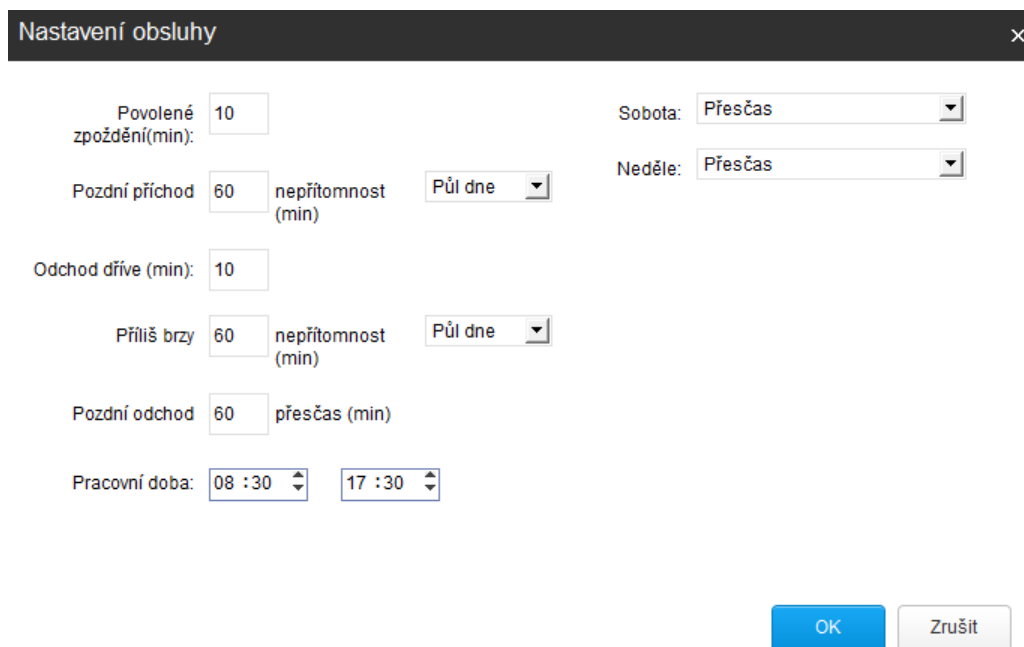
V systému můžeme přepínat mezi třemi typy čteček, aktuálně je však k dispozici pouze varianta ID. (Standardní ID karty a čipy.)



Obrázek 6- 32

6.2.2 Nastavení obsluhy

Přesuňte kurzor na ikonu menu  a vyberte možnost nastavení obsluhy. Tato možnost nabízí pravidla pro docházku. Obrázek 6- 33.



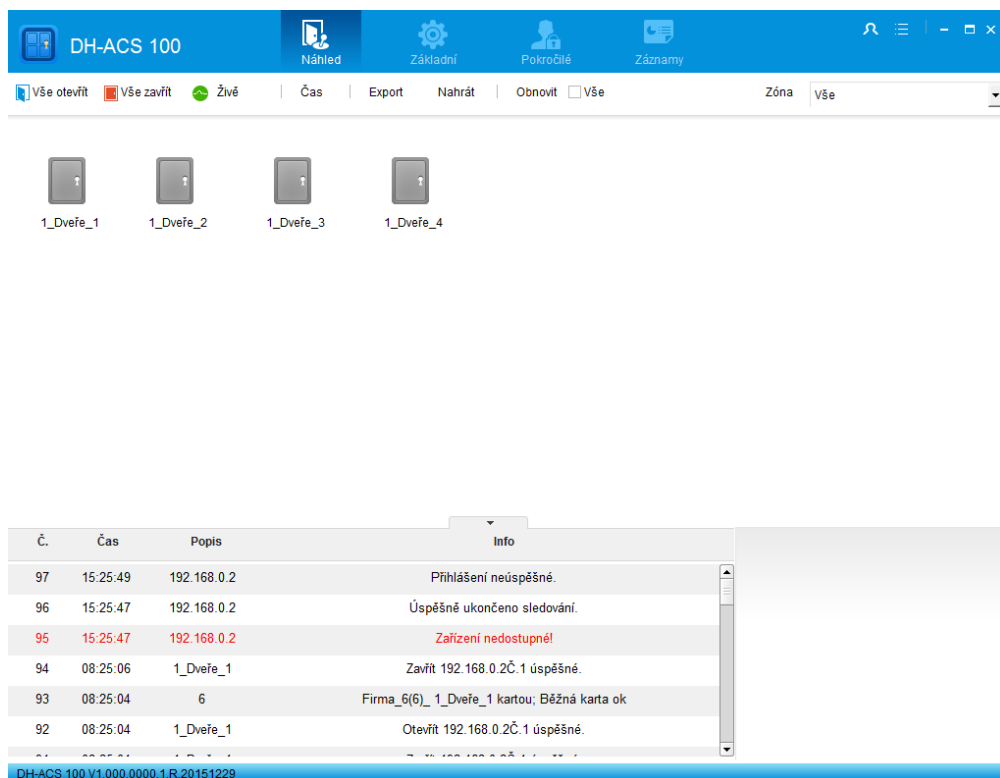
Obrázek 6- 33

6.3 Náhled

6.3.1 Zobrazení

Po přidání zařízení může uživatel odemknout a zamknout dveře přes klienta, sledovat živý náhled událostí v systému.

Klikněte na záložku Náhled, Obrázek 6- 34.



Obrázek 6- 34

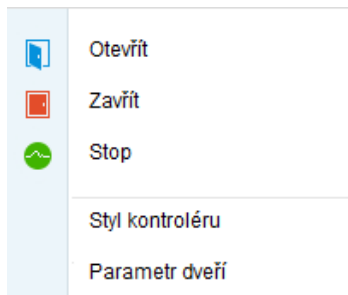
6.3.2 Ikony

Název	Popis
Vše otevřít	Otevře všechny dveře, symbolizované ikonou  .
Vše zavřít	Zavře všechny dveře, symbolizované ikonou  .
Živě	Monitorování zařízení, zobrazuje aktuální stav. Status zobrazuje ikona  nebo  .
Čas	Synchronizace času zařízení s PC
Export	Stáhnutí záznamů ze zařízení

Nahrát	Nahrání konfiguračních souborů a informací do zařízení.
Zóna	Výběr zóny dveří.
Info	Podrobné informace o zařízení.

6.3.3 Konfigurace dveří

Pravým kliknutím myši na vybrané dveře rozbalíte konfigurační nabídku dveří, Obrázek 6- 35.

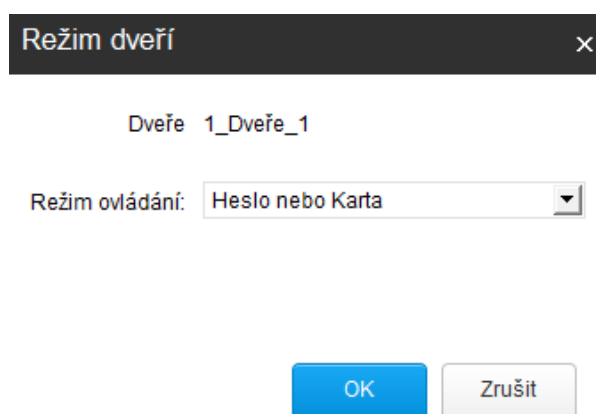


Obrázek 6- 35

Název	Popis
Otevřít	Otevře vybrané dveře.
Zavřít	Zavře vybrané dveře.
Živě	Živé monitorování dveří, při kontaktu karty okamžitě vypíše detail karty.
Styl kontroléru	Nastaví způsob kontroly dveří, zahrnuje kód, kartu, otisk prstu a jejich kombinace
Parametr dveří	Konfigurace dveří, zahrnuje status dveří, čas otevření/zámek, čas odemknutí dveří atd.

Styl kontroléru

Výběrem možnosti styl kontroléru zobrazíte okno režim dveří. Zde se nastavují různé kombinace otevření dveří. Obrázek 6- 36.



Obrázek 6- 36

Parametr dveří

Vyberte možnost parametr dveří. Obrázek 6- 37.

Parametr dveří

×

Dveře 1_Dveře_1

Stav přístupu:

Normal

▼

Interval zámku(ms):

2000

Max.čas zavření(s):

60

Zóna vždy otevřeno:

Tovární

▼

Prázdnin.zóna:

Tovární

▼

Stav 1.vstupu:

Normální

▼

Zóna 1.vstupu:

Tovární

▼

Čas zařízení:

2016-3-9 16:20:14

čas.zónu:

GMT+08:00

▼

Alarm vniknutí:

☐

Alarm při nezavření:

☐

SOS alarm:

☐

Senzor:

☐

1.vstup povolen:

☐

Vzdálené:

☐

Vzdál.čas.zóna:

Tovární

▼

Dle času PC:

☒

OK

Zrušit

Obrázek 6- 37

Název	Popis
Stav přístupu	Stav dveří.
Interval zámku (ms)	Nastaví čas odemknutí zámku dveří po načtení karty.
Max. čas zavření (ms)	Maximální čas otevření dveří, po překročení systém spustí alarm.
Zóna vždy otevřeno	Nastaví dveře jako stále otevřené na určitý čas, možnost přidělit přednastavený čas přes Časovou zónu.
Prázdnin. zóna	Přidat status na zámky na dovolenou, možnost přidat přednastavený údaj přes časovou zónu dovolené.

Stav 1. Vstupu	Stav dveří po odemknutí první kartou, zahrnuje přednastavený, normální a otevřený stav.
Zóna 1. Vstup	Čas odemykání první kartou.
Alarm	Zvolte vhodný typ poplachu z alarmového menu.
1. Vstup	Funkce povolí/zakáže používání první karty.
Vzdálené	Možnost dálkově přes software platformy ověřit údaje karty, když není rozpoznána čtečkou a následně na dálku otevřít dveře.

6.4 Záznamy

6.4.1 Záznam odemčení

Uživatel může vyhledat záznam přístupu, alarmů, návštěv a statistiku obsluhy.

Krok 1. Záznamy → Záznam přístupu.

Krok 2. Vyberte filtr.

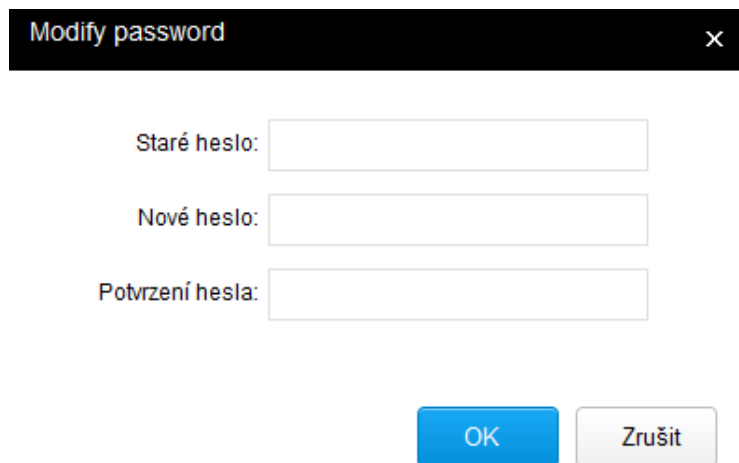
Krok 3. Klikněte na tlačítko hledat. Obrázek 6- 38.

Obrázek 6- 38

6.4.2 Ostatní operace

6.4.3 Změna hesla

Přesuňte kurzor myši na ikonu uživatele a vyberte možnost Change pwd. Obr. 6- 51.



Modify password

Staré heslo:

Nové heslo:

Potvrzení hesla:

OK Zrušit

Obrázek 6- 39

6.4.4 Uzamknout

Přesuňte kurzor myši na ikonu uživatele a vyberte možnost Lock. Systém odemknete zadáním přihlašovacího jména.

6.4.5 Odhlášení

Přesuňte kurzor na ikonu uživatele a zvolte možnost Logout.